

Pravilnik o kućnom redu

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovog pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- korištenje mobitela u svim prostorima škole, osim iznimno uz dozvolu učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja škole. Učenicima se preporučuje da zbog sigurnosti čuvaju u školskim torbama, nikao u jaknama u školskoj garderobi.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu, primjereno obučen
- neprimjereno: jako kratke hlačice, majice na bretele, neprimjereni natpisi na odjeći
- u školi je zbog zdravlja učenika zabranjeno bojanje kose, šminkanje i lakiranje noktiju osim u slučajevima potreba i aktivnosti u školi (priredbe, maskenbal...)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- obavezno je izuvanje obuće i obuvanje u školskih papuča
- mirno ući s učiteljem u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- nakon nastave tjelesne kulture obavezno je presvlačenje
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Raspored sjedenja mora biti u dnevniku rada. U učionicu i kabinete učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 25.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 26.

Redare iz članka 25. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina.

Visinu štete utvrđuje komisija za štetu./domar, ravnateljica, računovođa/.

Komisiju iz stavka 3. ovoga članka imenuje ravnatelj škole na početku školske godine. Komisija ima tri člana.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

Članak 29.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, osim u slučaju organiziranih aktivnosti o čemu odlučuje ravnatelj.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nije dozvoljeno uzimati objed učenicima koji ne plaćaju užinu (osim besplatnih) i nije dozvoljeno uzimati duplu užinu.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 30.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.)

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- učitelja s njegova sata
- razrednika do 3 radna dana

III. Dežurni učenici u razredu (redari)

- a) Ulaze u učionicu 5 minuta prije ostalih učenika i pregledavaju učionicu, a štete prijavljuju domaru ili tajnici škole.
- b) Pripremiti školsku ploču (obrisati) i pregledati čistoću učionice, kreda, sredstava i pomagala.
- c) Prijaviti učenike koji nisu na nastavi.
- d) Prijaviti pedagogu ili ravnatelju ako 5 minuta nakon početka nastave učitelj nije došao na nastavu.
- e) Po završetku nastave posljednji napušta učionicu, vrši pregled čistoće poda, klupa i eventualnih oštećenja u učionici. Ostavljene stvari nosi u tajništvo i prijavljuje oštećenja.
- f) Učitelji koji su u odjelu u kojemu je to zadnji sat, kontroliraju redare i dnevnik nose u zbornicu.

ZADACI DEŽURNOG ČISTAČA

1. Ne dozvoljava ulazak učenika u zgradu prije dolaska dežurnog nastavnika, osim u slučaju hladnoće prema odluci dežurne službe.
2. Vršiti nadzor nad kretanjem stranih osoba u školi.
3. Prati kretanje učenika po hodnicima za vrijeme nastave.
4. Vršiti opći nadzor nad odjećom i obućom učenika u garderobi i posprema ako je neuredna.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili treba je udaljiti iz prostora Škole ukoliko je to moguće ili pozvati policiju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Andrea Mandić
(Andrea Mandić)

Pravilnik o kućnom redu

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnji red Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovog pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- korištenje mobitela u svim prostorima škole, osim iznimno uz dozvolu učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja škole. Učenicima se preporučuje da zbog sigurnosti čuvaju u školskim torbama, nikao u jaknama u školskoj garderobi.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku ili domaru.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme škole je od 6,15 sati do 19,00 sati, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti (sportske aktivnosti u sportskoj dvorani prema ugovorima) kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena/učitelji 15 minuta prije početka nastave/. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 14.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu, primjereno obučen
- neprimjereno: jako kratke hlačice, majice na bretele, neprimjereni natpisi na odjeći
- u školi je zbog zdravlja učenika zabranjeno bojanje kose, šminkanje i lakiranje noktiju osim u slučajevima potreba i aktivnosti u školi (priredbe, maskenbal...)
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- obavezno je izuvanje obuće i obuvanje u školskih papuča
- mirno ući s učiteljem u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- prigodom ulaska učitelja ili ravnatelja ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- nakon nastave tjelesne kulture obavezno je presvlačenje
- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Raspored sjedenja mora biti u dnevniku rada. U učionicu i kabinete učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati, a razrednik za češće kašnjenje daje neopravdan sat.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati ako učitelj tako želi.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Udaljavanje iz učionice dozvoljeno je samo u slučaju slanja učenika stručnoj službi, na poziv ravnatelja ili stručne službe, u slučaju bolesti.

Članak 21.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične aparate. U slučaju korištenja mobitel će se učeniku privremeno oduzeti, a učitelj određuje da li će mobitel na kraju nastavnog sata vratiti.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 23.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a koristi u svrhu izmjena učionica i pripreme za sljedeći nastavni sat te odlaska na toalet. Veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, prema odluci dežurnog učitelja/ice.

Članak 24.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Za pronađene izgubljene te nestale stvari obratiti se u tajništvo ili spremačicama.

Članak 25.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 26.

Redare iz članka 25. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina.

Visinu štete utvrđuje komisija za štetu./domar, ravnateljica, računovođa/.

Komisiju iz stavka 3. ovoga članka imenuje ravnatelj škole na početku školske godine. Komisija ima tri člana.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

Članak 29.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici, osim u slučaju organiziranih aktivnosti o čemu odlučuje ravnatelj.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nije dozvoljeno uzimati objed učenicima koji ne plaćaju užinu (osim besplatnih) i nije dozvoljeno uzimati duplu užinu.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 30.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.)

Opravnanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- učitelja s njegova sata
- razrednika do 3 radna dana

- ravnatelja do 7 radnih dana
- učiteljskog vijeća više od 7 radnih dana

U slučaju izostanaka iz stavka 3. podstavka 2. , 3. i 4. roditelj je dužan podnijeti pismeni zahtjev.

V. DEŽURSTVA

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i spremači.
Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.
Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 31.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 32.

DEŽURNA SLUŽBA U ŠKOLI

1. Dežurna služba škole sastoji se od dežurnih nastavnika/ca i spremača /spremačica.
2. Nastavnici dežuraju prije početka nastave i za vrijeme odmora i spremačice neprekidno u toku rada smjene, posebno po jedna spremačica koja je dežurna taj dan.
3. Po 3 dežurna nastavnika PN i 1 nastavnik RN i spremač/spremačica vrše nadzor u prizemlju, odnosno na prvom katu.
4. Dežurni nastavnici dolaze u školu 20 minuta prije početka smjene.
5. Dežurni spremač/ spremačica čuva ključeve od svih učionica i garderobe i kontrolira ulazak stranaka te ih prosljeđuje određenoj službi.

RADNI ZADACI DEŽURNIH NASTAVNIKA

1. Prije početka rada smjene kontrolira ulazak učenika u zgradu škole, 15 minuta prije početka nastave.
2. Sve odmore dežurni nastavnik nalazi se u hodniku i prati vladanje učenika.
3. Za vrijeme velikog odmora ne dozvoljava učenicima da izlaze van, osim kada je lijepo vrijeme , samo na pločice kod klupa, ali ako to dozvoli i po svojoj procjeni dežurni učitelj.

III. Dežurni učenici u razredu (redari)

- a) Ulaze u učionicu 5 minuta prije ostalih učenika i pregledavaju učionicu, a štete prijavljuju domaru ili tajnici škole.
- b) Pripremiti školsku ploču (obrisati) i pregledati čistoću učionice, kreda, sredstava i pomagala.
- c) Prijaviti učenike koji nisu na nastavi.
- d) Prijaviti pedagogu ili ravnatelju ako 5 minuta nakon početka nastave učitelj nije došao na nastavu.
- e) Po završetku nastave posljednji napušta učionicu, vrši pregled čistoće poda, klupa i eventualnih oštećenja u učionici. Ostavljene stvari nosi u tajništvo i prijavljuje oštećenja.
- f) Učitelji koji su u odjelu u kojemu je to zadnji sat, kontroliraju redare i dnevnik nose u zbornicu.

ZADACI DEŽURNOG ČISTAČA

1. Ne dozvoljava ulazak učenika u zgradu prije dolaska dežurnog nastavnika, osim u slučaju hladnoće prema odluci dežurne službe.
2. Vršiti nadzor nad kretanjem stranih osoba u školi.
3. Prati kretanje učenika po hodnicima za vrijeme nastave.
4. Vršiti opći nadzor nad odjećom i obućom učenika u garderobi i posprema ako je neuredna.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 33.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili treba je udaljiti iz prostora Škole ukoliko je to moguće ili pozvati policiju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Andrea Mandić

(Andrea Mandić)

