

Na osnovu članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 24. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod, Školski odbor je na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine donio

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Osnovnoj školi Dragutin Tadijanović, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna (26.544,60 eura), te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (66.361,40 eura) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

##### **Članak 2.**

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

(2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### **III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 3.**

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:
1. Javno prikupljanje ponuda,
  2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
  3. Izravno ugovaranje.

##### **1. Javno prikupljanje ponuda**

##### **Članak 4.**

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna (9.290,60 eura) te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna (26.544,60 eura).

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internet stranici škole

<http://www.os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr>

pod Javna nabava (u daljnjem tekstu: Internet stranica Naručitelja - Javna nabava).

(3) Istovremeno s objavom poziva na internet stranici Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

(4) Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

(5) Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na internet stranici Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## 2. Ograničeno prikupljanje ponuda

### Članak 5.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem **naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta** po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (2.654,50 eura), a manja od 70.000,00 kuna (9.290,60 eura).

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkom poštom).

(4) Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na internet stranici Naručitelja – Javna nabava.

## 3. Izravno ugovaranje

### Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem **naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor** s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna (2.654,50 eura).

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna (2.654,50 eura) u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj (pr. koncesionar),
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti,
- **u slučaju kada osnivač škole, grad Slavonski Brod** (u daljnjem tekstu: Osnivač), **provodi zajedničku nabavu** za više naručitelja.

(5) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje **Školski odbor na temelju obrazloženog prijedloga ravnatelja.**

#### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 7.

(1) Postupak nabave, iz članka 4. ovog Pravilnika čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kn (9.290,60 eura), priprema i provodi Osnivač.

(2) Postupak nabave, iz članka 4. ovog Pravilnika čija je procijenjena vrijednost veća od 70.000,00 kn (9.290,60 eura), može odlukom Osnivača, pripremiti i provesti **Povjerenstvo** za provođenje jednostavne nabave Naručitelja (u daljem tekstu Povjerenstvo).

(3) Postupak nabave, iz članka 5. ovog Pravilnika čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn (2.654,50 eura) , a manja od 70.000,00 kn (9.290,60 eura) , priprema i provodi Povjerenstvo **uz prethodnu suglasnost Osnivača.**

##### Članak 8.

(1) Povjerenstvo Odlukom imenuje **ravnatelj** škole.

(2) Povjerenstvo broji **tri** člana.

(3) Poslovi povjerenstva su:

- izrađuje Poziv i potrebnu dokumentaciju za podnošenje ponuda,
- objavljuje poziv i drugu dokumentaciju na internetskoj stranici Naručitelja - Javna nabava,
- upućuje, preporučenom pošiljkom s povratnicom ili putem elektroničke pošte, poziv za dostavu ponude koja je predmet nabave,
- određuje rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 5 radnih dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave,
- zaprima, otvara, uspoređuje i ocjenjuje pristigle ponude,
- izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu, usporedbi i ocjeni ponuda,
- **predlaže Školskom odboru odabir ponude** koja udovoljava uvjetima i ima najnižu cijenu ili je ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 9.

(1) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

(2) U pozivu za javno prikupljanje ponuda i pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti **kraći od osam (8) dana od dana slanja poziva** na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

(4) Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom ili elektroničkom poštom.

(5) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(6) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## VI. ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 10.

(1) **Kriteriji za odabir** ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(3) U postupcima jednostavne nabave **ne provodi se javno otvaranje** ponuda.

(4) Povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te **daje prijedlog Školskom odboru** za odabir najpovoljnije ponude.

(5) Kada na poziv za podnošenje ponuda pristigne **samo jedna ponuda** Povjerenstvo će predložiti Školskom odboru odabir te ponude ukoliko ponuda udovoljava traženim uvjetima.

(6) **Školski odbor donosi Odluku o odabiru** najpovoljnije odluke.

## VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 11.

(1) S odabranim ponuditeljem **ravnatelj sklapa ugovor** o nabavi koji mora biti **u skladu s uvjetima** određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### Članak 12.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave **mora se izvršavati u skladu s uvjetima** iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

(2) **Ravnatelj** je obavezan **kontrolirati izvršenje sklopljenog ugovora** na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 13.

(1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na profilu internet stranice Naručitelja – Javna nabava.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Osnovnoj školi Dragutin Tadijanović, Naselje Andrije Hebranga 12/1, Slavonski Brod.
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na Internet stranici Naručitelja.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

*Andrea Mandić*

Andrea Mandić

KLASA: 011-03/22-02/01  
URBROJ: 2178-1-23-1  
Slav. Brod, 29. prosinca 2022.g.